

**Resultatkontrakt 2010
for
Kort & Matrikelstyrelsen**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PRÆSENTATION AF KORT- OG MATRIKELSTYRELSEN	3
1.1. KORT- OG MATRIKELSTYRELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	3
1.2. UDFORDRINGER OG PERSPEKTIVER I ET 3-5 ÅRIGT PERSPEKTIV	4
2. MÅL OG RESULTATKRAV	5
2.1. OVERSIGT OVER PRODUKTER OG RESSOURCER	5
2.2. PRODUKTOMRÅDER OG MÅL	6
2.2.1. PRODUKTOMRÅDE 1: MINISTERIEOPGAVER.....	6
2.2.2. PRODUKTOMRÅDE 2: DE INFRASTRUKTURELLE RAMMER	7
2.2.3. PRODUKTOMRÅDE 3: GEODATA – RYGRADEN I EFFEKTIV DIGITAL FORVALTNING.....	9
2.2.4. PRODUKTOMRÅDE 4: ANVENDELSER OG SAMARBEJDER	11
2.2.5. PRODUKTOMRÅDE 5: INFORMATION OG SERVICE TIL brugere (borgerne og virksomheder)	14
3. RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER OG VURDERING AF RISICI.....	15
3.1 RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER	15
4. FORMALIA OG PÅTEGNING.....	16
Bilag 1. RESULTATKRAV – VÆGTNING OG KRITERIER	18
Bilag 2. KONCERNMÅL.....	26

1. PRÆSENTATION AF KORT- OG MATRIKELSTYRELSEN

1.1. KORT- OG MATRIKELSTYRELSENS OVERORDNEDE FORMÅL

Kort & Matrikelstyrelsen (KMS) er ansvarlig for infrastruktur for geografiske informationer. KMS er ansvarlig for matrikelvæsen og landinspektørvæsen i Danmark. KMS er endvidere ansvarlig for geodætisk opmåling, søkortlægning og topografisk kortlægning i Danmark, Grønland og Færøerne. KMS er desuden Miljøministeriets it- og GIS-kompetencecenter og understøtter implementeringen af den digitale infrastruktur for stedbestedt information på natur- og miljøområdet.

Det er KMS' mål at etablere "stedet" som indgang til digital forvaltning og gøre stedbestedt information til et dagligt redskab for borgere, virksomheder og den offentlige sektor. Stort set alle oplysninger er i sidste instans knyttet til et givet sted. "Stedet" er nøglen, der åbner og koordinerer alle registre i en effektiv forvaltning med et højt serviceniveau på tværs af sektorer og myndigheder.

KMS arbejder for, at anvendelsen af stedbestedt information fører til en mere effektiv offentlig sektor, at potentialet i stedbestedt information anvendes til at forbedre serviceniveauet, og at der fremover kan lanceres nye og mere målrettede offentlige ydelser baseret på stedbestedt information til gavn for både den offentlige og den private sektor såvel som den enkelte borger.

KMS bidrager til, at digital forvaltning i Danmark fortsat udvikles og bevarer sin internationale førerposition. KMS arbejder desuden for, at udviklingen og forvaltningen af det danske samfund baseres på tværgående samarbejde og fælles digitale løsninger. Med stedet og et fælles geografisk grundlag skabes ikke alene digital sammenhæng og integration på tværs af sektorer og administrative niveauer nationalt, men også på tværs af landegrænser.

KMS arbejder med udgangspunkt i de generelle INSPIRE principper for geografisk infrastruktur: Data skal kun indsamles én gang og bør vedligeholdes, hvor det gøres mest effektivt. Information indsamlet på ét niveau skal kunne udnyttes på de øvrige niveauer. Det skal være nemt at finde de tilgængelige geodata fra forskellige kilder, og se under hvilke betingelser data kan skaffes og benyttes. Det skal være muligt at samle geodata fra forskellige kilder og dele geodata mellem mange brugere og anvendelser. Den geografiske information, der er behov for til god administration, bør være tilgængelig under betingelser, der ikke modvirker den udbredte anvendelse.

1.2. UDFORDRINGER OG PERSPEKTIVER I ET 3-5 ÅRIGT PERSPEKTIV

De næste 3-5 år byder på en række store udfordringer:

* Med lov om geografisk information implementeres INSPIRE-direktivet i Danmark og sikrer således sammenhængen til den europæiske geografiske infrastruktur. Loven fastsætter endvidere rammerne for den fortsatte udvikling af den danske geografiske infrastruktur i almindelighed. KMS skal udarbejde forslag til bekendtgørelser i forbindelse med, at de enkelte INSPIRE implementeringsbestemmelser sættes i kraft i EU. KMS skal forestå et samordningsudvalg indenfor geografiske informationer. KMS skal tilpasse egne data til de nye regler, rådgive andre myndigheder i forbindelse med deres tilpasning af data samt sikre etablering og drift af det nationale tilslutningspunkt i form af INSPIRE-geoportalen.

* KMS skal sikre, at adgangen til data opleves som let og velfungerende. Med de to aftaler om henholdsvis kommuners og statsinstitutioners brug af KMS' data har stort set alle offentlige myndigheder adgang til de samme kort og geodata som administrationsgrundlag. KMS vil videreudvikle aftalegrundlaget bl.a. ved at være opmærksomme på nye fællesoffentlige behov for stedbestede informationer

* KMS indgår i et forpligtende samarbejde i FOTdanmark, hvor stat og kommuner etablerer et fælles geografisk administrationsgrundlag. Foreningen FOT-danmark har i dag 90 kommuner som medlemmer. Der er etableret FOT-data i 27 kommuner, og FOT-data er under etablering i 22 kommuner. KMS arbejder i regi af FOTdanmark for at etablere landsdækkende FOT-data.

* KMS står i de kommende år over for en omfattende opgave med at forbedre de grønlandske søkort, så disse opnår en højere nøjagtighed.

* KMS har implementeret et nyt matrikulært system. Det er i de kommende år vigtigt fortsat at konsolidere det nye system og fastholde den reducerede sagsbehandlingstid for de matrikulære sager. KMS understøtter desuden den videre udvikling af digital forvaltning i ejendomsdannelsen.

* Via satellit baserede systemer bliver det lettere at bestemme "stedet" i form af den præcise position af objekter, hændelser mv. På anvendelsessiden giver det mange muligheder såsom indsamling af miljødata, vejafgifter mm. I den kommende tid vil den stigende anvendelse af satellitbaserede systemer stille krav til den grundlæggende geografiske infrastruktur, herunder de grundlæggende geodætiske referencesystemer.

2. MÅL OG RESULTATKRAV

2.1. OVERSIGT OVER PRODUKTER OG RESSOURCER

Tabel 1. Specifikation af udgifter til produktområder og produktgrupper. Mio. kr. og pct.

	Omkostninger ekskl. Fællesomkostninger		Omkostninger inkl. fællesomkostninger	
	Direkte omkostninger	Heraf løn	Samlede omkostninger	Budget i % af total
Produktområde 1: Ministerieopgaver	11,8	9,7	20,6	7,7
Lovforberedelse	1,0	0,8	1,9	0,7
Policyudvikling	2,0	1,7	3,4	1,3
Løbende ministerbetjening	1,3	1,2	2,2	0,8
Miljøministeriets IT	5,0	4,5	9,9	3,7
Det moderne Miljøministerium	2,5	1,5	3,4	1,3
Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer	23,0	13,4	47,6	17,7
Kortforsyningen	8,3	4,8	18,0	6,7
Opmåling & positionsbestemmelse	10,5	6,0	21,0	7,8
Digital forvaltning	2,6	1,4	4,8	1,8
Lov om infrastruktur for geografisk information	1,6	1,2	3,8	1,4
Produktområde 3: Geodata – rygraden i effektiv digital forvaltning	75,8	43,5	145,8	54,1
Søkort	9,8	7,4	23,2	8,6
Landkort / FOT	24,3	13,6	46,1	17,1
Ejendomsdannelse	41,7	22,5	76,4	28,4
Produktområde 4: Anvendelser og Samarbejder	25,8	18,2	55,4	20,6
Samarbejdet med offentlige mynd.	9,6	5,7	18,0	6,7
Grøn Danmarkskort	-	-	-	-
Forsvar og Beredskab	10,0	7,9	22,1	8,2
Grønlands Selvstyre	2,1	1,5	4,8	1,8
Danmarks Højdemodel	1,7	1,5	5,1	1,9
Internationalt samarbejde	2,4	1,6	5,4	2,0
Produktområde 5: Information og Service til brugerne	-	-	-	-
Service til brugerne	-	-	-	-
Budget i alt	136,4	85,9	269,4	100%

Note: Produktområderne 2, 3 og 4 vedrører alle forvaltning af geodata. Ejendomsområdet med de matrikulære sagsafgørelser betragtes som myndighedsudøvelse i klassisk forstand, jf. Miljøministeriets tværgående produktområder. Økonomien er fordelt og præsenteret på tværgående kategorier med udgangspunkt i KMS' arbejdsprogramdimension. Der sker først en fordeling af de faglige områders administration og ledelse samt af den fælles administrative ledelse og generel IT og hjælpefunktioner til de enkelte faglige arbejdsprogrammer ved anvendelse af en timebaseret fordelingsnøgle. Det samlede ressourceforbrug fordeles herefter på de strategiske indsatsområder (forretningsområder/produktområder) med en særskilt nøglefordeling, hvor hvert fagligt arbejdsprogramnummer knyttes op på et indsatsområde. Nærværende fordeling er iht. finanslovsbevillingen, idet der fortsat arbejdes med budget 2010. Budgettet på det tilbageblevne Miljøministeriets IT er skønnet, idet de præcise snitflader over til Statens IT endnu ikke er endeligt afklaret. Overførsel til Statens IT er ikke medtaget, det udmøntes på TB2010.

2.2. PRODUKTOMRÅDER OG MÅL

2.2.1. PRODUKTOMRÅDE 1: MINISTERIEOPGAVER

Produktområdet "Ministerieopgaver" omfatter lovforberedende arbejde, løbende ministerbetjening, policyudvikling indenfor KMS' ressort. Endvidere omfatter produktområdet den koncernfælles varetagelse af Miljøministeriets IT, herunder forbindelsen til Statens IT.

Strategisk mål: Miljøministeren, regeringen og Folketinget ydes kvalificeret og rettidig betjening samt rådgivning.

Produktgruppe 1.1: Lovforberedelse

Resultatmål 1.1.1: Lovforslag af faglig og lovteknisk høj kvalitet inkl. miljømæssige og økonomiske konsekvensvurderinger fremsættes i overensstemmelse med regeringens lovprogram.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1A	Kvalitet	Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes
1B	Produkt	Lovforslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogram

Produktgruppe 1.2: Policyudvikling

Resultatmål 1.2.1: KMS fortager løbende behovsvurderinger og anviser handlemuligheder for ministeren for en national og international proaktiv politik indenfor KMS' ressort.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1C	Produkt	Nye policyinitiativer

Produktgruppe 1.3: Løbende ministerbetjening

Resultatmål 1.3.1: KMS yder løbende en ministerbetjening, der er rettidig, operationel og af høj kvalitet.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1D	Kvalitet	Ministersager forelægges rettidigt og opfylder formkrav
1E	Kvalitet	Direkte ministersager er umiddelbart anvendelige

Produktgruppe 1.4: Miljøministeriets IT

KMS har ansvaret for Miljøministeriets IT, hvor der i 2010 vil være fokus på at sikre overgangen til Statens IT, og at etablere velfungerende relationer mellem Miljøministeriet og Statens IT. Et særligt fokusområde vil være at sikre en overgangsperiode indtil medio 2010, hvor medarbejdere fysisk flytter til Statens IT.

Resultatmål 1.4.1: Sikre stabil drift i overgangsperioden, udarbejde klare snitflader mellem Statens IT og MIM samt sikre fremtidig organisering i MIM på it-området med henblik på sikker og stabil fremadrettet it-drift.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1F	Kvalitet	Overgang til Statens IT

Produktgruppe 1.5: Det moderne Miljøministerium

KMS spiller en central rolle i opfyldelsen af koncernmålet "Det Moderne Miljøministerium", der både vedrører digital forvaltning og KMS' ressource "stedbestemt information". Resultatkontraktens mål fra produktområderne 1, 2, 3, 4 og 5 vedrører alle i vid udstrækning opfyldelse af koncernmålet. Dertil kommer et konkret mål for 2010 vedr. implementering af Miljøministeriets Digitaliseringsstrategi, der understøtter koordinering, videndeling og samarbejde både internt i ministeriet og med omgivelserne.

Resultatmål 1.5.1: Forelægge handlingsplan til opfyldelse af digitaliseringsstrategien til godkendelse i KUDF/KCL, og forelægge mindst 75% af handlingsplanens aktiviteter i 2010 til igangsættelse

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
1G	Produkt	Implementering af digitaliseringsstrategien

2.2.2. PRODUKTOOMRÅDE 2: DE INFRASTRUKTURELLE RAMMER

Produktområdet vedrører de overordnede rammer og indsatser til forbedring af infrastrukturen for kort og geodata. Rammerne inkluderer referencenet og positionsbestemmelse, lovgivning, dataadgang, standardisering og vedligeholdelse af relevante georeferencer.

Strategisk mål: Der opbygges tidssvarende og fremtidssikrede rammer for infrastrukturen for kort og geodata, som understøtter samfundets behov og lever op til nationale standarder og Danmarks internationale forpligtelser.

Produktgruppe 2.1: Det offentliges adgang til KMS data

Der er indgået aftaler med staten og fra 2010 med kommunerne om adgang til KMS-data og tjenester. Aftalerne medfører, at de samme geografiske informationer kan anvendes som administrationsgrundlag i den offentlige sektor, og herved bidrage til effektivisering og udvikling af den offentlige sektor og den digitale forvaltning.

Kortforsyningen

Adgangen til KMS' kort og geodata data sker primært over internettet via "Kortforsyningen", der er den fælles forretningsmæssige og tekniske ramme for KMS' distribution. KMS sikrer, at Kortforsyningen fungerer stabilt og effektivt, således at omverdenens anvendelse af stedbemt information understøttes.

Resultatmål 2.1.1A-B: Forbedre driftseffektiviteten på Kortforsyningen, og arbejde mod øget tilgængelighed i døgnets 24 timer på ugens 7 dage (24*7 drift)

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2A	Produkt	Driftseffektivitet for Kortforsyningen på 99% ml. 8-16
2B	Kvalitet	Tilgængelighed for Kortforsyningen

Digital forvaltning i Miljøministeriet

Geografisk databehandling af miljøfaglig stedbemt information er blevet en væsentlig komponent i sagsbehandlingen i Miljøministeriet, og potentialet for fortsat udbredelse er langt fra udtømt. En væsentlig forudsætning for videre udbredelse er kvaliteten af data og adgangen til oplysninger om datakvalitet.

Resultatmål 2.1.1C: Udbrede og effektivisere anvendelse af geodata i ministeriets digitale løsninger gennem standardisering af måden, hvorpå ministeriet administrerer miljøfaglige geodata – metadata, datakvalitet, datamodeller, datainfrastruktur m.v.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2C	Produkt	Udarbejdelse af strategi og implementeringsplan for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata i Miljøministeriet

Lov om infrastruktur for geografisk information

EU-direktivet INSPIRE er implementeret i dansk lovgivning med "Lov om infrastruktur for geografisk information". Loven trådte i kraft den 15. maj 2009. Implementering af loven indebærer etablering af en række internetjenester til at finde, vise og downloade data omfattet af loven. Dette sker ved etablering af dansk INSPIRE-geoportal, der skal være i drift fra 2011. Desuden skal KMS klargøre egne data til portalen og om ønsket rådgive andre offentlige myndigheder med deres klargøring af data til portalen.

KMS skal som dansk kontaktpunkt for EU-kommissionen overvåge gennemførelsen og anvendelsen af Danmarks infrastruktur for geografisk information og hvert tredje år rapportere til kommissionen. Første afreportering finder sted i 2010.

KMS sikrer, at implementeringen af Lov om infrastruktur for geografisk information følger de af INSPIRE-direktivet fastlagte tidsplaner.

Resultatmål 2.1.ID: Sikre implementeringen af INSPIRE-direktivet i henhold til Lov om infrastruktur for geografisk information.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
2D	Produkt	Lov om infrastruktur for geografisk information – implementering af INSPIRE-direktivet forløber i henhold til de af direktivet fastlagte tidsplaner

2.2.3. PRODUKTOMRÅDE 3: GEODATA – RYGRADEN I EFFEKTIV DIGITAL FORVALTNING

Produktområdet omfatter tilvejebringelse, vedligeholdelse og udvikling af søkort, topografiske kort samt matrikulære data.

Strategisk mål: Geodata tilvejebringes og vedligeholdes på en standardiseret, samordnet og omkostningseffektiv måde, så kort og geodata kan anvendes som et entydigt administrationsgrundlag i den digitale forvaltning.

Produktgruppe 3.1: Søkort

Der er i dag fuld dækning med elektroniske søkort af de danske farvande, hvorimod grønlandske og færøske farvande ikke er dækket af tidssvarende søkort. Ændringer i sejlads mønsteret, forbedring af skibenes navigationsudstyr og intensiveringen af efterforskning efter råstoffer omkring Grønland medfører et behov for kvalitetsforbedring af de grønlandske søkortdata. KMS påbegyndte derfor i 2007 forbedring og nyfremstilling af disse data for at imødekomme de øgede behov. Der er i 2009 indgået en samarbejdsaftale som bl.a. omhandler fremstilling af søkort, se mål 4E.

Resultatmål 3.1.1: At opfylde samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre vedr. den grønlandske søkortproduktion:

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3A	Produkt	At opfylde samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre vedr. den grønlandske søkortproduktion

Produktgruppe 3.2.: Landkort

I FOTdanmark samarbejder stat og kommuner om etablering af et fælles geografisk administrationsgrundlag (FOT-data) som erstatning for den traditionelle topografiske og tekniske kortlægning. Dermed undgås dobbeltkortlægning og der skabes et standardiseret, sammenhængende og omkostningseffektivt geografisk administrationsgrundlag for hele den offentlige sektor. FOT-data produceres på vegne af kommunerne og KMS af private leverandører. KMS og kommunerne kvalitetssikrer og standardiserer i fællesskab disse data. Endvidere sikrer KMS på vegne af FOTdanmark en fælles lagring af FOT-data samt distributionen af disse gennem bl.a. Kortforsyningen.

Resultatmål 3.2.1: Indgå samarbejdsaftaler med kommunerne om etablering af FOT-data samt iværksætte produktion i samarbejde med kommunerne med henblik på, at etablering af 1. generations FOT-data er iværksat for 75% af Danmarks areal.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3B	Produkt	Etablering af 1. generations FOT data iværksat for 75% af Danmarks areal

Produktgruppe 3.3: Ejendomsdannelse

I 2008 tog KMS et nyt matrikelsystem i brug. Dermed er der skabt en effektiv ejendomsdannelsesproces, hvor udvekslingen af matrikulære data mellem de privatpraktiserende landinspektører og KMS er digital. Implementeringen af det nye system skabte en overgang en ekstraordinær lang sagsekspeditionstid, men situationen er normaliseret ultimo 2009.

Resultatmål 3.3.1C-E: At ekspeditionstiden for matrikulære sager ikke overstiger 60 dage og at øge effektiviteten i sagsbehandlingen. Endvidere at opføre effekten af indførelsen af digital forvaltning på området.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3C	Kvalitet	Den gennemsnitlige ekspeditionstid for matrikulære sager overstiger ikke 60 dage på afsluttede sager
3D	Kvalitet	Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling
3E	Produkt	Opgørelse af effekt af indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen

KMS overtager ansvaret for den matrikulære sagsbehandling i København og Frederiksberg kommuner i efteråret 2010. Samtidig standardiseres udførelsen af de matrikulære arbejder i de to kommuner, så disse arbejder udføres af privatpraktiserende landinspektører ligesom i det øvrige land.

Resultatmål 3.3.1F: At håndtere overtagelse af myndighedsansvaret på det matrikulære område fra Københavns og Frederiksberg kommuner.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
3F	Kvalitet	Overtagelse af myndighedsansvaret på det matrikulære område fra Københavns og Frederiksberg kommuner

2.2.4. PRODUKTOMRÅDE 4: ANVENDELSER OG SAMARBEJDER

Produktområdet omfatter nyttiggørelsen af stedbemt information indenfor konkrete og væsentlige anvendelsesområder.

Strategisk mål: Kort og geodata nyttiggøres i forhold til borgeren, virksomheder og den offentlige sektor, bl.a. ved etablering af forpligtende samarbejder med offentlige myndigheder og private aktører.

Produktgruppe 4.1: Samarbejdet med offentlige myndigheder

KMS udbreder og udvikler anvendelsen af infrastruktur for geografisk information gennem forpligtende samarbejder med offentlige myndigheder.

Resultatmål 4.1.1: KMS vil modne samarbejdsrelationerne og derved opnå en tættere dialog om behov mhp. en mere målrettet ydelsesudvikling over for staten og kommunerne.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4A	Produkt	Videreudvikling af de fællesoffentlige koordinations- og samarbejdsfora

Produktgruppe 4.2: Grøn Vækst

Som led i Grøn Vækst etableres et Grønt Danmarkskort. Formålet med Grønt Danmarkskort er at forbedre administrationsgrundlaget i kommunerne og staten på miljø-, natur- og landbrugsområdet ved at skabe et samlet overblik over beliggenhed og karakter ift. bl.a. sårbarhed, herunder aktuel og mulig fremtidig anvendelse af arealer i Danmark. Initiativet skal bidrage til en mere effektiv administration og forvaltning i kommuner og stat samt skabe et bedre beslutningsgrundlag for landmændene.

Resultatmål 4.2.1: Udvikling af rammer for etablering af implementeringsplan og samarbejdsmodel for Grønt Danmarkskort.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4B	Produkt	Rammer for etablering af implementeringsplan og samarbejdsmodel for Grønt Danmarkskort

Produktgruppe 4.3: Forsvars- og Beredkabsområdet

KMS er Forsvarets kompetencecenter for stedbemt information og sikrer, at kort og geodata samt viden derom stilles hurtigt til rådighed for Forsvarets nationale behov og de internationale operationer.

Det internationale kortlægningsprojekt, MGCP, har til formål at kortlægge dele af verden, hvor sådanne aktuelle data ikke allerede er tilgængelige. I den sammenhæng varetager KMS på vegne af forsvaret ansvaret for produktionens kvalitetskontrol samt en række kvalitetssikringsopgaver i forbindelse med MGCP-projektet i øvrigt.

Resultatmål 4.3.1C: KMS kvalitetssikrer og indlægger 150 nordisk producerede celler (geografisk afgrænset dataområde) i den fælles database for det verdensomspændende kortlægningsprojekt.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4C	Kvalitet	Kvalitets- og produktionsmål for MGCP-data

Beredskabets adgang til kort og geodata understøttes gennem rådgivning og samordning samt ved at identificere eventuelle begrænsninger i forhold til tværorganisatorisk anvendelse af stedbemte informationer. KMS sikrer, at både kort og geodata samt rådgivning herom er til rådighed og tilgængelige for beredkabsmyndigheder.

Resultatmål 4.3.1D: KMS sikrer anvendelsen af geodata i beredskabet ved deltagelse i beredkabsøvelser og udarbejdelse af handlingsplan. Endvidere sikrer KMS via NOST-samarbejdet drift af Fælles GIS Kriseportal.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4D	Produkt	Sikre at geografisk infrastruktur anvendes som et dagligdags redskab i beredskabet

Produktgruppe 4.4: Grønlands Selvstyre

I oktober 2009 indgik miljøministeren aftale med Grønlands Selvstyre om samarbejde på geodataområdet. Aftalen sikrer, at parterne frit kan udveksle og anvende hinandens geodata om Grønland. Den giver mulighed for i fællesskab at styrke den geografiske infrastruktur i Grønland og for at iværksætte konkrete projekter samt kompetenceudvikling af medarbejdere. Under aftalen er igangsat et konkret projekt om opretning og digitalisering af grønlandske søkort, som skal være afsluttet senest i 2018.

Resultatmål 4.4.1: At følge op på samarbejdsaftalen via kontaktudvalget ved at opstille mål for kompetenceudvikling, etablere adgang til KMS data samt opstille målbare succeskriterier i henhold til aftalen.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4E	Produkt	Opfølgning på samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre

Produktgruppe 4.5: Internationalt samarbejde

Resultatmål 4.5.1. KMS indgår i internationale samarbejder og følger nøje udviklingen inden for sit ressort. KMS indgår bl.a. i en række aktiviteter i EuroGeographics - en sammenslutning af europæiske nationale kortlægnings-, matrikel- og tinglysningsmyndigheder, der i sine aktiviteter fokuserer på geografisk infrastruktur, herunder etablering af referencedata.

KMS arbejder for at fastholde og udbrede INSPIRE-principperne i Europa. KMS understøtter EuroGeographics rolle i EU.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4F	Kvalitet	Arbejde med geografisk infrastruktur på europæisk plan

Produktgruppe 4.6: Udbredelse af anvendelse af og samarbejde om Danmarks Højdemodel

KMS har i samarbejde med andre statsinstitutioner etableret en landsdækkende digital højdemodel målrettet offentlig anvendelse - Danmarks Højdemodel (DHM). DHM har høj nøjagtighed og anvendelighed. Det gælder f.eks. ift. anvendelse af højdeoplysninger i forbindelse med klimaforandringer, planlægning af infrastrukturanlæg, vandplaner, kystsikring, beredskabsformål samt i Forsvaret. KMS medvirker til at sikre, at højdedata kan anvendes i miljøforvaltning og understøtte indsatsen på klimaområdet.

Resultatmål 4.6.1: Udbrede brugen af Danmarks Højdemodel og sikre vedligehold og ajourføring gennem tværoffentligt samarbejde.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
4G	Produkt	Udbrede anvendelsen af Danmarks Højdemodel og etablere samarbejde, vedligehold og ajourføring

2.2.5. PRODUKTOMRÅDE 5: INFORMATION OG SERVICE TIL brugerne (borgerne og virksomheder)

Produktområdet omfatter besvarelse af forespørgsler fra borgere, organisationer eller virksomheder og formidling af relevant viden om kort og geodata.

Strategisk mål: Kort- og Matrikelstyrelsen formidler rettidig, relevant og handlingsorienteret information til brugerne. Styrelsen inddrager relevante organisationer og myndigheder i informationsarbejdet. Herudover leverer Kort- og Matrikelstyrelsen service til brugerne gennem en veldisponeret og oplysende hjemmeside, rettidig besvarelse af henvendelser samt effektiv telefonbetjening. KMS følger desuden op med brugerundersøgelse på strategisk væsentlige områder.

Produktgruppe 5.1: Service til brugerne (borgere og virksomheder)

Resultatmål 5.1.1: Via www.kms.dk har borgere nem adgang til aktuel og relevant information om Miljøministeriet og om kort og geodata. Borgerne oplever et højt serviceniveau og modtager en hurtig og kompetent betjening, når de ringer til KMS. Det er KMS' målsætning, at borgere, der skriver til KMS, får behandlet deres sag eller modtager et svar indenfor nærmere fastlagte tidsfrister. Hvis dette mod forventning ikke er muligt, vil de blive orienteret om, hvornår en afgørelse eller et svar forventes at foreligge.

Resultatkrav	Type	Resultatkrav
5A	Kvalitet	Opfyldelse af servicemålene for www.kms.dk
5B	Kvalitet	Opfyldelse af servicemålene for sagsbehandling
5C	Kvalitet	Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler

3. RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER OG VURDERING AF RISICI

3.1 RESSOURCEMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER

Tablet 2: Specifikation af budget og bevilling. Tal i mio. kr.

	Budget 2010	FL 2010	Diff.	BO1 2011	BO2 2012	BO3 2013
Nettoudgiftsbevilling	118,3	118,3	-	110,3	105,6	103,6
Reserveret bevilling						
Indtægter	151,2	151,2	-	157,3	163,4	157,9
Omkostninger i alt	269,4	269,4	-	267,5	268,9	261,4
<i>Fordeling af omkostninger</i>						
Produktområde 1: Ministerieopgaver	20,6	20,6	-	17,8	16,1	14,6
- heraf Miljøministeriets IT	9,9	9,9	-	6,7	4,4	3,1
Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer	47,6	47,6	-	47,8	48,4	47,3
Produktområde 3: Geodata- rygraden i effektiv digital forvaltning	145,8	145,8	-	146,3	148,1	144,5
- heraf matrikulær myndighedsudøvelse (ejendomsområdet)	76,4	76,4	-	78,7	78,5	75,1
Produktområde 4: Anvend- elser og Samarbejder	55,4	55,4	-	55,6	56,3	54,9
Produktområde 5: Informa- tion og Service til brugerne	-	-	-	-	-	-
Årets resultat		0,0	-	0,0	0,0	0,0

Note: Produktområderne 2, 3 og 4 vedrører alle forvaltning af geodata. Ejendomsområdet er udskilt i tabellen, da matrikulære sagsafgørelser kan betragtes som myndighedsudøvelse i klassisk forstand, jf. Miljøministeriets tværgående produktområder. Budgettet er iht. finanslovsbevilling, idet der fortsat arbejdes med budget 2010. Budgettet på det tilbageblevne Miljøministeriets IT er skønnet, idet snitfladerne over til Statens IT endnu ikke er endeligt afklaret. Overførsel til Statens IT er ikke medtaget, det udmøntes på TB2010. KMS har ingen reserveret bevilling pt.. Forventet overført overskud fra 2009 til 2010 anslås aktuelt til 8,1 mio. kr.

4. FORMALIA OG PÅTEGNING

1. Resultatkontrakten indgås mellem KMS og Miljøministeriets departement og gælder for året 2010. Resultatkontrakten er en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljøministeriet.
2. Genforhandling af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for institutionens indflydelse, og som institutionen ikke kunne eller burde have forudset. Ønsker om genforhandling indkaldes normalt en gang årligt (i august). Ved fremsættelse af forslag til genforhandling skal institutionen komme med forslag til, hvorledes det samlede ambitionsniveau i kontrakten opretholdes.
3. Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og tilsidesætter ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets vejledning og henstillinger for kontraktstyring.
6. Status på resultatopfyldelsen og hermed forbundet ressourceforbrug skal rapporteres til departementet og koncernledelsen i august eller når departementet i øvrigt anmoder herom. Statusrapporteringen skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.
7. Direktøren har ansvaret for overholdelse og rapportering af resultatkontrakten.

København den 20. december 2009


Departementschef Marianne Thyrring

København den 17. december 2009


Direktør Jesper Jarnbæk

Bilag 1. RESULTATKRAV – VÆGTNING OG KRITERIER

Tablet 3. Vægtning og kriterier for opførelse af målopfølgelsen.

Mål	Vægt	Opfyldt		Delvist opfyldt		Ikke opfyldt	
		100 %	0 %	50 %	0 %	50 %	> 50 %
Produktområde 1: Ministeropgaver							
Produktgruppe 1.1: Lovforberedelse							
Resultatmål 1.1.1							
Resultatkrav 1A: Interne tidsfrister for udkast til lovforslag overholdes	1,0%	1) Målet er opfyldt for min. 95%		>= 85%	>= 80%	< 80%	
Resultatkrav 1B: Lovforslag fremsættes i overensstemmelse med lovprogram	1,0%	1) Målet er opfyldt for min. 90%		>= 80%	>= 75%	< 75%	
Produktgruppe 1.2: Policyudvikling							
Resultatmål 1.2.1							
Resultatkrav 1C: Nye policyinitiativer	6,0%	Policyinitiativer : 1) Sikre at stedbemst information får en fremtrædende plads i den kommende statslige digitaliseringsstrategi 2) Formulere langsigtet strategi for adgang til information om det åbne land 3) Fremlægge policy for EU's brug af geografiske informationer		2 milepæle	1 milepæl		
Produktgruppe 1.3: Løbende ministerbetjening							
Resultatmål 1.3.1							
Resultatkrav 1D: Ministersager (røde og grønne) forelægges rettidigt og opfylder formkrav	1,5%	1) Målet er opfyldt når min. 95% af alle ministersager (røde og grønne) er forelagt rettidigt		>= 85%	>= 80%	< 80%	
Resultatkrav 1E: Direkte ministersager (grønne) er umiddelbart anvendelige	1,5%	1) Målet er opfyldt når min. 90% af direkte ministersager (grønne) var umiddelbart anvendelige		>= 80%	>= 75%	< 75%	

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
		100 %	50 %	-50 %
Produktgruppe 1.4: Miljøministeriets IT				
Resultatmål 1.4.1				
Resultatkrav 1F: Overgang til Statens IT	2,5%	1) At MIT gennem kontakt til Statens IT medvirker til en stabil drift for MIM indtil den fysiske flytning af personale, som sker pr. 1. juli 2010 2) At der er udarbejdet klare snitflader mellem Statens IT og MIM 3) At der på IT-området er skabt en fremtidig organisering på Miljøministeriets område	2 milepæle	1 milepæl
Produktgruppe 1.5: Det moderne Miljøministerium				
Resultatmål 1.5.1				
Resultatkrav 1G: Implementering af digitaliseringsstrategien	3,5%	1) Handlingsplan til opfyldelse af digitaliseringsstrategien er forelagt til godkendelse i KUDF/KCL 2) Mindst 75% af handlingsplanens aktiviteter i 2010 er forelagt KUDF til igangsættelse	1 milepæl	
Produktområde 2: De infrastrukturelle rammer				
Produktgruppe 2.1: Det offentlige adgang til KMS data				
Resultatmål 2.1.1				
Resultatkrav 2A: Driftseffektivitet for Kortforsyningen i	6,0%	Driftseffektiviteten på kortforsyningen er: 1) Mindst 99% på arbejdsdage ml. 8-16 2) Mindst 98% i øvrige perioder ml. 6-24 3) mindst 96% på arbejdsdage ml. 8-16	2 milepæle	1 milepæl
Resultatkrav 2B: Tilgængelighed for Kortforsyningen i	3,0%	Behovet for tilgængelighed på min. 99% driftseffektivitet i døgnets 24 timer på ugens 7 dage (24*7 drift) undersøges: 1) Der er udarbejdet oplæg til undersøgelse af behovet for 24*7 drift hos de væsentligste brugere 2) Undersøgelsen er gennemført	1 milepæl	

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Resultatkrav 2C: Udarbejdelse af strategi og implementeringsplan for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata i Miljøministeriet	6,0%	100 % 1) Der er udarbejdet og besluttet en strategi for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata 2) Der er defineret og vedtaget en standardiseret datamodel for miljøfaglige geodata 3) Der er fastlagt og besluttet en applikationsarkitektur for redigeringsværktøjer til oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata	50 % 2 milepæle	0 % 1 milepæl
Resultatkrav 2D: Lov om infrastruktur for geografisk information - implementering af INSPIRE-direktivet forløber i henhold til de af direktivets fastlagte tidsplaner	6,0%	1) Første årlige overvågning af den nationale infrastruktur for geografisk information er leveret til EU-kommissionen 2) Første afrapportering om status for implementering af INSPIRE-direktivet er leveret til EU-kommissionen 3) INSPIRE-portalen for metadata er sat i drift 4) Samordningsudvalg iht. GI-loven har tiltrådt forretningsordenen og der er etableret en handlingsplan	3 milepæle	1 milepæl
Produktområde 3: Geodata - rygraden i effektiv digital forvaltning	28,0%			
<i>Erproduktgruppe 3.1: Søkkort</i>				
<i>Resultatmål 3.1.1</i>				
Resultatkrav 3A: At opfylde samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre vedr. den grønlandske søkkortproduktion	6,0%	Opfyldelse af samarbejdsaftalens bilag 1 med Grønlands Selvstyre vedr. den grønlandske søkkortproduktion: 1) Pilotprojekter vedr. ny søkkortproduktion er udført 2) Evaluering af pilotprojekter er foretaget, herunder indstilling til direktionen om fremtidigt produktionssystem til grønlandske søkkort 3) Første udkast til produktionsplan er udarbejdet 4) 3 søkkort er produceret	3 milepæle	1 milepæl

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
		100 %	50 %	-50 %
			0 %	
Produktgruppe 3.2: Landkort				
Resultatmål 3.2.1				
Resultatkrav 3B: Etablering af 1. generations FOT-data iværksat for 75% af Danmarks areal	8,0%	1) Udbud af produktion af FOT-data på Fyn er gennemført 2) Aftale om FOT-samarbejde i kommunerne i Syd- og Sønderjylland er indgået 3) Ved udgangen af 2010 er 1. generation FOT-data og FOT-produktionen afsluttet eller påbegyndt i 75% af Danmarks areal 4) Ved udgangen af 2010 er 55% FOT-data færdigproduceret og lagt i FOT2007-databasen	3 milepæle	1 milepæl
Produktgruppe 3.3: Ejendomsdannelse				
Resultatmål 3.3.1				
Resultatkrav 3C: Ekspeditionstid for matrikulære sager	6,0%	1) Den gennemsnitlige ekspeditionstid overstiger ikke 60 kalenderdage på afsluttede sager	= 60-75 dage	= 75 – 90 dage
Resultatkrav 3D: Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling	2,0%	Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling målt på antal timer anvendt i alt i forhold til det samlede antal sagsoperationer. Indeks 100 er fastsat på baggrund af sidste halvår af 2009. ⁱⁱⁱ 1) Januar-december: indeks 102 i forhold til sidste halvår af 2009	>= 101	>= 100 < 100
Resultatkrav 3E: Opgørelse af effekt af indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen	2,0%	Effekten af indførelse af digital forvaltning i den matrikulære proces og de konsekvenser dette har for de praktiserende landinspektører er opgjort. 1) Undersøgelsen er gennemført 2) Undersøgelsen er afrapporteret	1 milepæl	
Resultatkrav 3F: Overtagelse af myndighedsansvaret på det matrikulære område fra København og Frederiksberg kommuner	4,0%	1) Der er indgået aftale mellem Københavns og Frederiksberg kommuner og KMS om den praktiske håndtering af overgangsperioden indtil endelig overtagelse 2) Måldokumentation og andre matrikulære arkivalier er en del af det landsdækkende matrikel arkiv 3) De matrikulære systemer er klar til behandling af matrikulære sager på overtagelsesdatoen	2 milepæle	1 milepæl

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
		100 %	50 %	0 %
Produktområde 4: Anvendelser og samarbejder	29,0			
<i>Produktgruppe 4.1: Samarbejdet med offentlige myndigheder</i>				
<i>Resultatmål 4.1.1</i>				
Resultatkrav 4A: Videreudvikling af de fællesoffentlige koordinations- og samarbejdsfora	6,0	1) Arbejdsprogram 2010 for Statsligt Koordinationsforum er godkendt 2) Der er aftalt en udvidelse af rammen for statsaftalen i form af ny ydelse/data 3) Kommunalt Koordinationsforums kommissorium er vedtaget og arbejdsprogram er godkendt	2 milepæle	1 milepæl
<i>Produktgruppe 4.2: Grøn Vækst</i>				
<i>Resultatmål 4.2.1:</i>				
Resultatkrav 4B: Rammer for etablering af implementeringsplan og samarbejdsmodel for Grønt Danmarkskort	6,0	1) Foranalysen (fase 1) er afsluttet, og en aftale for et udviklings- og implementeringsprojekt er godkendt af styregruppen for Grønt Danmarkskort og forelagt Det Statslige Koordinationsforum for Geodata 2) En samarbejdsmodel for drift og udvikling af Grønt Danmarkskort er etableret	1 milepæl	
<i>Produktgruppe 4.3: Forsvars- og Beredskabsområdet</i>				
<i>Resultatmål 4.3.1</i>				
Resultatkrav 4C: Kvalitets- og produktionsmål for MGCP-data ^{iv}	4,0	1) Den fælles database for det verdensomspændende kortlægningsprojekt (IGW) indeholder 50 nordisk producerede celler 2) IGW indeholder 100 nordisk producerede celler 3) IGW indeholder 150 nordisk producerede celler	2 milepæle	1 milepæl

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
		100 %	50 %	0 %
Resultatkrav 4D: Sikre at geografisk infrastruktur anvendes som et dagligdags redskab i beredskabet	4,0	1) Evalueringsrapport for deltagelse i NOST geostab er udarbejdet 2) Aftale med NOST om fremtidig drift af Fælles GIS Kriseportal er indgået 3) Deltagelse i 3 større øvelser i håndtering af beredskabssituationer er gennemført 4) Geodataforum for beredskabet har godkendt handlingsplan for aktiviteter til fremme af anvendelsen af geodata	3 milepæle	1 milepæl
Produktgruppe 4.4: Grønlands Selvstyre				
Resultatmål 4.4.1				
Resultatkrav 4E: Opfølgning på samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre	3,0	Opfyldelse af samarbejdsaftalen med Grønlands Selvstyre: 1) Kontaktudvalget har indledt sit arbejde 2) Adgang til KMS data er etableret 3) Målsætning for kompetenceudvikling er opstillet mellem Selvstyret og KMS 4) Der er opstillet målbare succeskriterier iht. samarbejdsaftalen	3 milepæle	1 milepæl
Produktgruppe 4.5: Internationalt samarbejde				
Resultatmål 4.5.1				
Resultatkrav 4F: Arbejde med geografisk infrastruktur på europæisk plan	3,0	1) Arbejde for at EuroGeographics i højere grad opnår en position som rådgiver for Kommissionen i forbindelse med geografiske spørgsmål 2) Arbejde for at de nationale geografiske infrastrukturer og INSPIRE principperne bliver grundlæggende også for opbygningen af en geografisk infrastruktur på europæisk plan	1 milepæl	
Produktgruppe 4.6: Udbredelse af anvendelse af og samarbejde om Danmarks Højdemodel				
Resultatmål 4.6.1				

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Resultatkrav 4G: Udbrede anvendelsen af Danmarks Højdemodel (DHM) og etablere samarbejde, vedligehold og ajourføring	3,0	100 % 1) Der er etableret en strategi for samarbejdet med stat og kommuner om DHM 2) KMS har udsendt information til alle brugere om kvaliteten af DHM, når DHM er endeligt godkendt	50 % 1 milepæl	0 %
Produktområde 5: Information og service til brugere	5,0			
<i>Produktgruppe 5.1: Service til brugere</i>				
<i>Resultatmål 5.1.1</i>				
Resultatkrav 5A: Opfyldelse af servicemålene for www.kms.dk	2,0	1) Hjemmesiden indeholder: * Oplysninger om institutionen: adresse, telefonnr., EAN-nr., mailadresse og åbningstider * Beskrivelse af organisationen inkl. telefon-nr. til forkontor + mailadresse til områder + navn på kontorchefer * Institutionens formål inkl. link til resultatkontrakt og årsrapport for det foregående år * Servicemål for institutionen samt oplysninger om målopfyldelsen for det foregående år * Miljøministeriets fælles miljøpolitik, organisationsdiagram for ministeriet inkl. hyperlinks til øvrige Miljøministerium-institutioners hjemmesider. Herunder til Miljøministeriets hjemmeside med teksten: KMS er en del af <u>Miljøministeriet</u> * Indholdsfortegnelse/sitemap for hjemmesiden og tekniske oplysninger om hjemmesiden * Lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger, blanketter, indberetnings- og ansøgningsskemaer, aktuelle nyheder om KMS' arbejde samt adgang til e-mail abonnement 2) Materiale og oplysninger på hjemmesiden opdateres indenfor max. 10 arbejdsdage 3) Brugerundersøgelse af den oplevede kvalitet af hjemmesiden og af udviklingsønsker til hjemmesiden er foretaget 4) I "Bedst på nettets" måling af kvaliteten af hjemmesiden opnås mindst 4 netkroner	3 milepæle	1 milepæl

Mål	Vægt	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
Resultatkrav 5B: Opfyldelse af servicemål for sagsbehandling	2,0	100 % 1) Tidsfrister for myndighedsafgørelser overholdt i mindst 70% af sagerne 2) Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdt i min. 70% af sagerne 3) Kvitteringsskrivelser udsendt inden 2 uger fra modtagelsen i min. 90% af de sager, hvor afgørelse/besvarelse ikke forelå inden 4 uger 4) Forudgående underretning i min. 90% af henvendelserne, hvor den generelt fastsatte eller oplyste tidsfrist ikke kan overholdes	50 % 3 milepæle	0 % 1 milepæl
Resultatkrav 5C: Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler	1,0	1) Indgående telefonsamtaler omstillet max. 2 gange, før borgeren enten taler med en medarbejder, der kan besvare henvendelsen, får mulighed for at lægge en telefonbesked, eller bliver omstillet til en anden institution, såfremt spørgsmålet kun kan besvares af denne 2) Den samlede ventetid, før indgående telefonsamtaler kommer i kontakt med den rette medarbejder, kan afgive besked eller bliver stillet om til en anden institution er 1½ minut 3) 80% af alle telefonopkald resulterer i aktiv service(dvs. kontakt til medarbejder, mulighed for at lægge telefonbesked eller bliver omstillet til relevant institution) 4) 90% af alle telefonbeskeder om at ringe tilbage besvares indenfor 2 arbejdsdage	3 milepæle	1 milepæl
Produktområder i alt				

ⁱ Ved driftseffektivitet forstås den målte opetid for en række tjenester, der bliver målt i et veldefineret tidsrum som for Kortforsyningen drejer sig om perioden 8-16 på arbejdsdage og 6-24 i den øvrige tid. For perioden 24-6 medregnes målingerne ikke i driftseffektiviteten.

ⁱⁱ Ved tilgængelighed forstås den periode, hvor det forventes at KMS opretholder et givet mål for driftseffektivitet.

ⁱⁱⁱ Indeks for effektiviteten af den matrikulære sagsbehandling i resultatkontrakt 2009 tog udgangspunkt i tal fra nogle atypiske højkonjunktur år 2006/07, hvilket gør sammenligninger uhensigtsmæssige. Derfor ændres der i resultatkontrakt 2010 udgangspunkt til det mere typiske andet halvår 2009 som indeks 100.

^{iv} Effektivitetsforbedringerne på kvalitetssikringen af MGCP-data vil fremover være marginale, idet kvalitetssikringen i den nuværende form er meget optimal. De nye produktionsmål lægger i stedet op til en styrkelse af tilvejebringelse af nødvendige grundmaterialer, styring af producenterne og samarbejde i øvrigt mellem de involverede nationer og nordiske lande i særdeleshed samt de udpegede 3 producenter.

Bilag 2. KONCERNMÅL

Tabel 4: Bidrag til koncernmål

Koncernmål	Strategisk mål	Bidrag		
		Produktgruppe	Resultatmål	Resultatkrav
1. Grøn Vækst	Den politiske aftale mellem regeringen og Dansk Folkeparti om Grøn Vækst er realiseret, hvilket indebærer at Miljøministeriet: - Har færdiggjort 1. generation af vandplaner, som opstiller rammerne for reduktion af udledningen af 19.000 tons kvælstof, forbedring af vandmiljøet på udvalgte dele af 7300 km vandløbstrækning samt en reduktion af belastningen fra spildevand. - Har færdiggjort 1. generation af statslige naturplaner, som fastsætter rammerne for den indsats, som skal sikre mod forringelse af naturtilstanden i 246 Natura2000-områder. - Har leveret en strategi for bedre tilgængelighed i	4.2: Grøn Vækst	4B: Rammer for etablering af implementeringsplan og samarbejdsmodel for Grønt Danmarkskort	1) Foranalysen (fase 1) er afsluttet, og en aftale for et udviklings- og implementeringsprojekt er godkendt af styregruppen for Grønt Danmarkskort og forelagt Det Statslige Koordinationsforum for Geodata 2) En samarbejdsmodel for drift og udvikling af Grønt Danmarkskort er etableret
		4.6: Udbredelse af anvendelse af og samarbejde om Danmarks Højdemodel	4G: Udbrede anvendelse af Danmarks Højdemodel og etablere samarbejde, vedligehold og ajourføring	1) Der er etableret en strategi for samarbejdet med stat og kommuner om Danmarks Højdemodel (DHM) 2) KMS har udsendt information til alle brugere om kvalitet af DHM, når DHM er endeligt godkendt

	<p>forhold til naturen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har bidraget til udarbejdelsen af en ny pesticidindikator og udrulningen af pesticidvirkemidlerne fra aftalen. - Har understøttet kommunerne i at tilvejebringe bedre plangrundlag for biogasanlæg og store husdyrbrug. - Har etableret et Grønt Danmarkskort i samspil med de relevante parter i kommuner og stat. <p>Realiseringen af Grøn Vækst på miljø- og naturområdet fordrer, at Miljøministeriet indgår i et tæt samarbejde med kommunerne, Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri samt Finansministeriet.</p>			
2. Sundt miljø nu i hverdagen – og i fremtiden (2009-2012)	<p>Miljøministeriet arbejder for, at alle danskere kan leve i et sundt miljø, og med adgang til naturoplevelser. Et sundt miljø opnås eksempelvis ved, at ministeriet sikrer, at forbrugere og miljø beskyttes mod skadelige kemikalier, at borgere ikke skal bekymre sig om luftforurening, at borgerne sikres en tilgængelig natur med muligheder for rekreation og motion samt rent bade- og drikkevand. Herudover skal ministeriet etablere et strategisk udsyn over fremtidens miljømæssige og regulatoriske udfordringer.</p>			

3. Det Moderne Miljøministerium	<p>Forudsætning for at Miljøministeriet kan skabe faglige resultater er samarbejde og koordination mellem koncernens enheder, at alle enheder bidrager til varetagelsen af de koncernfælles opgaver, og et åbent samspil med omgivelserne.</p> <p>Det Moderne Miljøministerium har derfor som strategiske delmål, at:</p> <p>1. Være et serviceorienteret ministerium, der i åben dialog med omverdenen leverer en professionel opgavevaretagelse.</p> <p>2. Prioritere det fokuserede samarbejde mellem ministeriets institutioner og mellem ministeriet og omgivelserne. Samarbejdet kan evt. understøttes af digitale løsninger.</p> <p>3. Sikre en driftssikker og kvalitetsorienteret varetagelse af de koncernunderstøttende opgaver, der er og vil blive placeret hos ministeriets institutioner og i departementet. Ligeledes skal samspillet med Økonomiservicecentret og Statens IT etableres og udbygges.</p> <p>4. Være en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder medarbejdere med de rette kompetencer, herunder evnen til at tænke på tværs.</p> <p>5. Systematisk arbejde</p>	1.4: Miljøministeriets IT	1F: Overgang til Statens IT	<p>1) At MIT gennem kontakt til Statens IT medvirker til en stabil drift for MIM indtil den fysiske flytning af personale, som sker pr. 1. juli 2010</p> <p>2) At der er udarbejdet klare snitflader mellem Statens IT og MIM</p> <p>3) At der på IT-området er skabt en fremtidig organisering på Miljøministeriets område</p>
		1.5: Det Moderne miljøministerium	1G: Implementering af digitaliseringsstrategien	<p>1) Handlingsplan til opfyldelse af digitaliseringsstrategien er forelagt til godkendelse i KUDF / KCL</p> <p>2) Mindst 75% af handlingsplanens aktiviteter i 2010 er forelagt KUDF til igangsættelse</p>
		2.1: Det offentlige adgang til KMS data	2A: Driftseffektivitet for Kortforsyningen	<p>Driftseffektivitet på Kortforsyningen er:</p> <p>1) Mindst 99% på arbejdsdage ml. 8-16</p> <p>2) Mindst 98% i øvrige periode ml. 6-24</p> <p>3) Mindst 96% på arbejdsdage ml. 8-16</p>
		2B: Tilgængelighed for Kortforsyningen	<p>Behovet for tilgængelighed på min. 99% driftseffektivitet i døgnets 24 timer på ugens 7 dage (24*7 drift) undersøges:</p> <p>1) Der er udarbejdet oplæg til undersøgelse af private kunders behov for 24*7 drift</p> <p>2) Der er udarbejdet oplæg til undersøgelse af kommunernes behov for 24*7 drift</p> <p>3) Der er udarbejdet oplæg til undersøgelse af statens behov for 24*7 drift</p>	
		2C Udarbejdelse af strategi og implementeringsplan for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata i Miljøministeriet	<p>1) Der er udarbejdet og besluttet en strategi for oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata</p> <p>2) Der er defineret og vedtaget en standardiseret datamodel for miljøfaglige geodata</p>	

<p>for at ministeriet bliver en bæredygtig virksomhed.</p> <p>6. Bidrage til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (udarbejdet af regeringen, KL, og Danske Regioner) ved at etablere stedbestemt information som et bærende element i den offentlige digitale forvaltning.</p>			<p>3) Der er fastlagt og besluttet en applikationsarkitektur for redigerings-værktøjer til oprettelse og vedligeholdelse af miljøfaglige geodata</p>
	3.3 Ejendomsdannelse	3C: Ekspeditionstid for matrikulære sager	<p>1) Den gennemsnitlige ekspeditionstid overstiger ikke 60 kalenderdage</p>
		3D: Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling	<p>Effektiviteten i den matrikulære sagsbehandling målt på antal timer anvendt i alt i forhold til det samlede antal sagsoperationer. Indeks 100 er fastsat på baggrund af sidste halvår af 2009.^y</p> <p>1) Januar-december: indeks 102 i forhold til sidste halvår af 2009</p>
		3E: Opgørelse af effekt af indførelse af digital forvaltning i ejendomsdannelsen	<p>Effekten af indførelse af digital forvaltning i den matrikulære proces og de konsekvenser dette har for de praktiserende landinspektører er opgjort.</p> <p>1) Undersøgelsen er gennemført</p> <p>2) Undersøgelsen er afrapporteret</p>
		3F: Overtagelse af myndighedsansvaret på det matrikulære område fra København og Frederiksberg kommuner	<p>1) Der er indgået aftale mellem Københavns og Frederiksberg kommuner og KMS om den praktiske håndtering af overgangsperioden indtil endelig overtagelse</p> <p>2) Måldokumentation og andre matrikulære arkivalier er en del af det landsdækkende matrikel arkiv</p> <p>3) De matrikulære systemer er klar til behandling af matrikulære sager på overtagelsesdatoen</p>

		4.I Samarbejdet med offentlige myndigheder	4A: Videreudvikling af de fællesoffentlige koordinations- og samarbejdsfora	<p>1) Arbejdsprogram 2010 for Statsligt Koordinationsforum er godkendt</p> <p>2) Der er aftalt en udvidelse af rammen for statsaftalen i form af ny ydelse/data</p> <p>3) Kommunalt Koordinationsforums kommissorium er vedtaget og arbejdsprogram er godkendt</p>
		5.I Service til brugerne	5A: Opfyldelse af servicemålene for www.kms.dk	<p>1) Hjemmesiden indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Oplysninger om institutionen: adresse, telefonnr., EAN-nr., mailadresse og åbningstider * Beskrivelse af organisationen inkl. telefonnr. til forkontor + mailadresse til områder + navn på kontorchefer * Institutionens formål inkl. link til resultat-kontrakt og årsrapport for det foregående år * Servicemål for institutionen samt oplysninger om målopfyldelsen for det foregående år * Miljøministeriets fælles miljøpolitik, organisationsdiagram for ministeriet inkl. hyperlinks til øvrige Miljøministerium-institutioners hjemmesider. <p>Herunder til Miljøministeriets hjemmeside med teksten: KMS er en del af <u>Miljøministeriet</u></p> <p>*</p> <p>Indholdsfortegnelse/sitemap for hjemmesiden og tekniske oplysninger om hjemmesiden</p> <ul style="list-style-type: none"> * Lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger, blanketter, indberetnings- og ansøgnings-skemaer, aktuelle nyheder om KMS' arbejde samt adgang til e-mail abonnement <p>2) Materiale og oplysninger på hjemmesiden opdateres indenfor max. 10</p>

			<p>arbejdsdage</p> <p>3) Brugerundersøgelse af den oplevede kvalitet af hjemmesiden og af udviklingsønsker til hjemmesiden er foretaget</p> <p>4) I "Bedst på nettets" måling af kvaliteten af hjemmesiden opnås mindst 4 netkroner</p>
		5B: Opfyldelse af servicemål for sagsbehandling	<p>1) Tidsfrister for myndighedsafgørelser overholdt i mindst 70% af sagerne</p> <p>2) Tidsfrister for besvarelse af forespørgsler og øvrige henvendelser på 4 uger overholdt i min. 70% af sagerne</p> <p>3) Kvitteringsskrivelser udsendt inden 2 uger fra modtagelsen i min. 90% af de sager, hvor afgørelse/besvarelse ikke forelå inden 4 uger</p> <p>4) Forudgående underretning i min. 90% af henvendelserne, hvor den generelt fastsatte eller oplyste tidsfrist ikke kan overholdes</p>
		5C: Opfyldelse af servicemålene for telefonsamtaler	<p>1) Indgående telefonsamtaler omstillet max. 2 gange før, borgeren enten taler med en medarbejder, der kan besvare henvendelsen, får mulighed for at lægge en telefonbesked, eller bli-ver omstillet til en anden institution, såfremt spørgsmålet kun kan besvares af denne</p> <p>2) Den samlede ventetid, før indgående telefonsamtaler kommer i kontakt med den rette medarbejder, kan afgive besked eller bliver stillet om til en anden institution er 1½ minut</p> <p>3) 80% af alle telefonopkald resulterer i aktiv service(dvs. kontakt til medarbejder, mulighed for at lægge telefonbesked eller bliver omstillet til relevant institution)</p>

				4) 90% af alle telefonbeskeder om at ringe til-bage besvares indenfor 2 arbejdsdage
--	--	--	--	---
