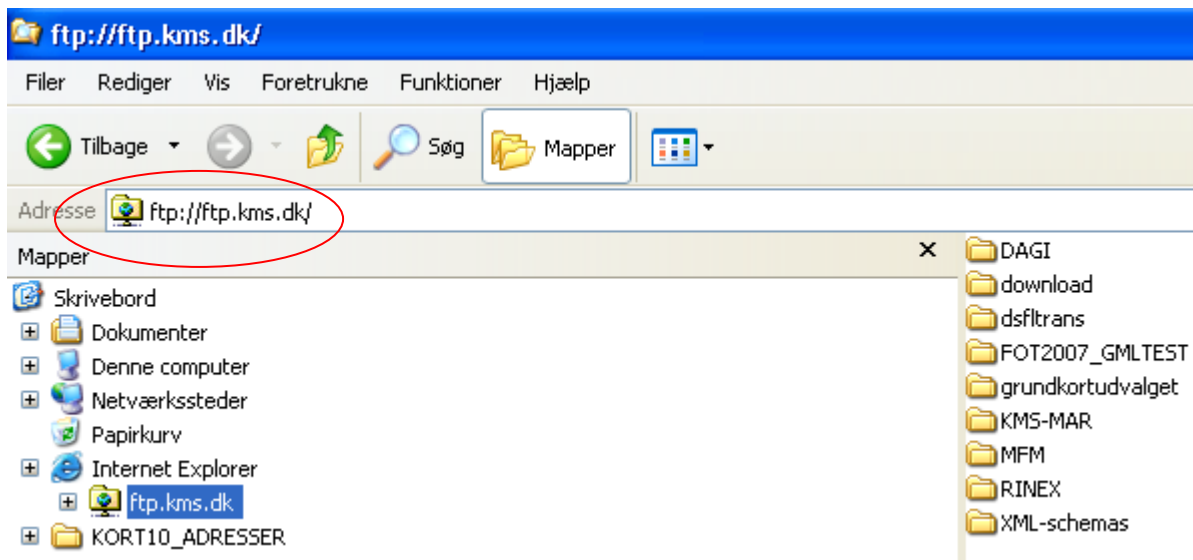
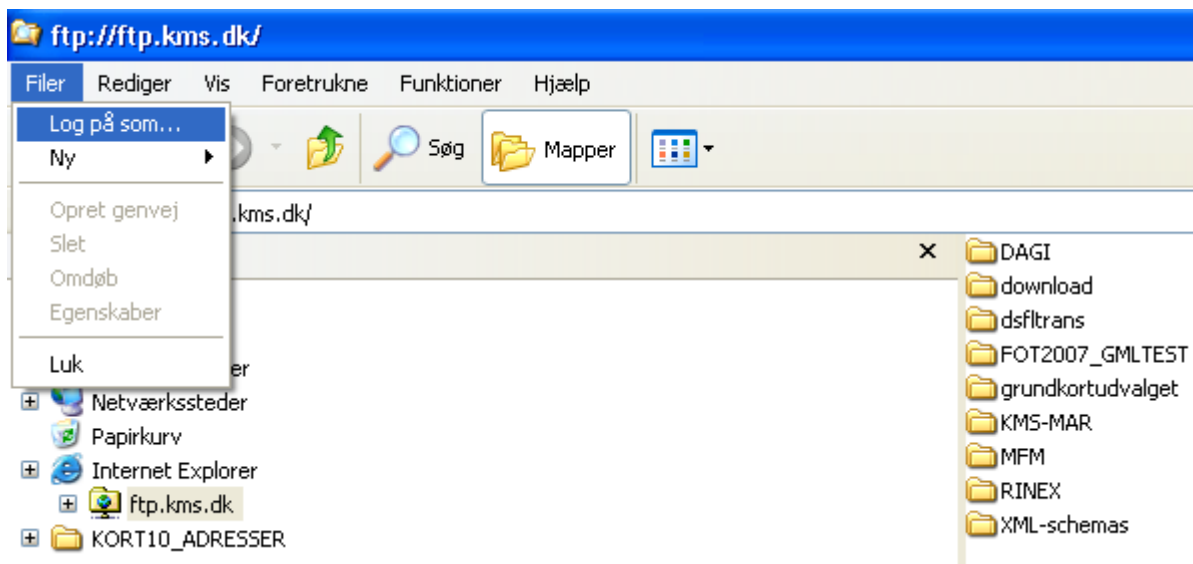


Vejledning i download af Matrikelkort, DTK og Kort10 fra KMS's FTP-server

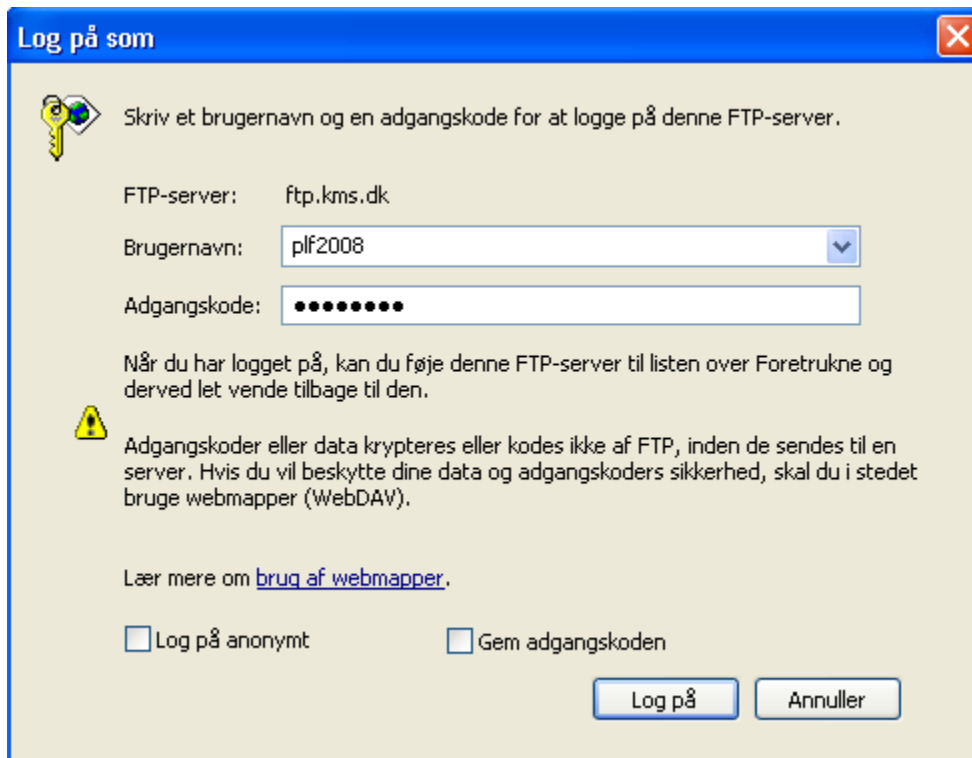
1. Åbn Windows Stifinder og skriv **ftp.kms.dk** i adressefeltet. Tryk **Enter** efter, at du har indtastet adressen.



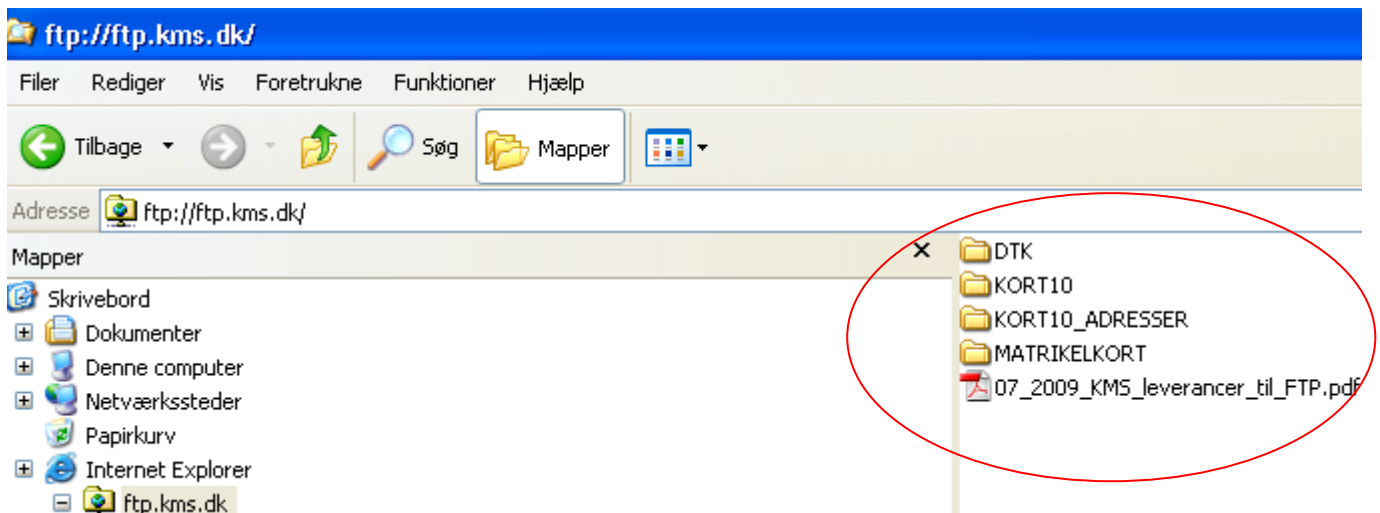
2. Vælg nu **Log på som...** øverst i menuen **Filer**.



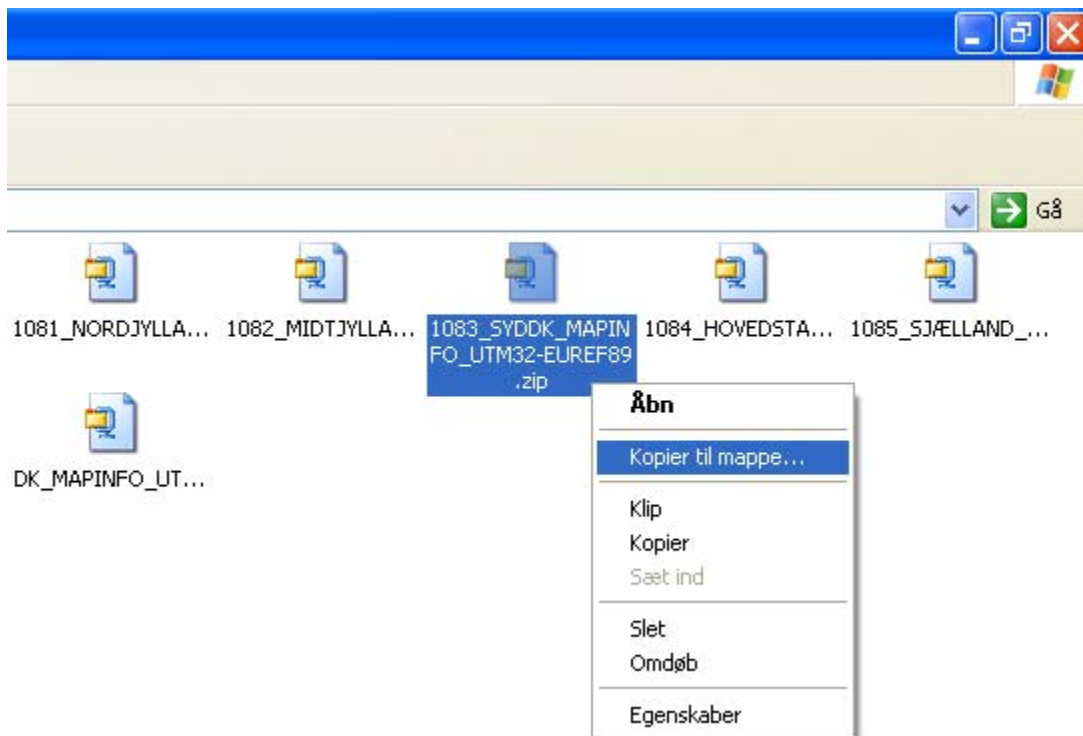
3. Du får nu et "log på" vindue. Indtast dit brugernavn og din adgangskode, som du har fået oplyst i mail fra Kort & Matrikelstyrelsen. Klik herefter på **Log på**.



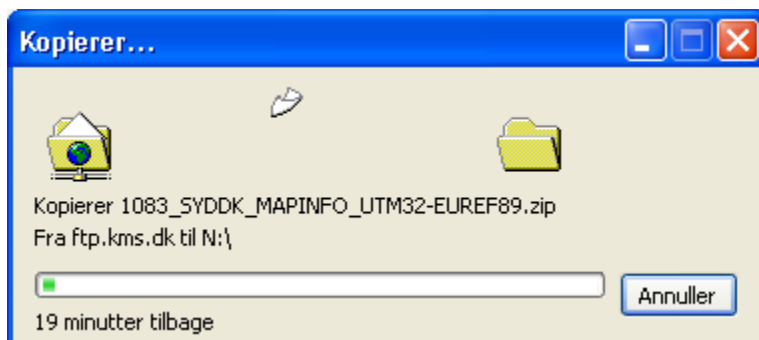
4. Du har nu adgang til flg. mapper med undermapper, som indeholder zip-filer i forskellige formater. Vælg en mappe med de ønskede data og det ønskede filformat.



5. Marker den/de ønskede zipfiler, klik på højre musetast og vælg **kopier til mappe...**. Vælg den mappe hos dig selv, hvor du ønsker at gemme den/de downloadede filer. Tryk på **OK**.



6. Du ser nu et vindue, som bekræfter, at kopieringen er i gang.



7. Zip-filen/-filerne pakkes ud. DTK zip-filerne skal pakkes ud vha. password. Password er oplyst i mail fra KMS og i oversigten over leverancer til FTP-download på KMS's FTP-server.